

**PLAN DE
LECTURA Y
BIBLIOTECA**

CPR VALLE VERDE

ÍNDICE

1. Introducción / Justificación.....	p 4
2. Resumen de la vida del centro: entorno sociocultural, número de grupos y alumnos, personal, proyectos.....	p 5
2.1. De la estructura del centro	
2.2. De las características de los alumnos/as	
2.3. De las familias	
2.4. De las características del profesorado	
2.5. Proyectos en que participa el centro	
2.6. Análisis de las prácticas lectoras del alumnado	
2.7. Actuaciones y actividades llevadas a cabo en los últimos años en el centro para el fomento y dinamización de la lectura	
3. Características actuales de la biblioteca de escolar del centro.....	p 7
3.1. Espacios	
3.2. Uso y funcionamiento actual	
3.3. Horario	
3.4. Coordinación con el espacio sociocultural	
4. Coordinación del proyecto.....	p 9
4.1. Nombre del coordinador/a	
4.2. Propuesta de coordinación	
4.3. Actuaciones que se llevarán a cabo dentro y fuera de la jornada escolar	
5. Descripción del plan de actuaciones que se propone.....	p 11
5.1. Objetivos de mejora	
5.2. Medidas de actuación	
5.2.1. Proyecto lector del centro	
5.2.2. Plan de uso de la biblioteca como apoyo al proyecto lector	
a. Automatización y organización de la colección.	

b. Puesta en marcha de servicios, usos y horario de apertura: funciones, recursos personales, horario, fondo documental, instalaciones y equipamiento, préstamo, informatización.

c. Apoyo a los programas y proyectos en los que está inmerso el centro.

d. Mecanismos para la circulación y difusión de la información.

e. Presencia en la web del centro...

5.3. Implicación de la comunidad educativa

5.4. Cauces de coordinación y colaboración con el ayuntamiento y con otras instituciones, asociaciones y bibliotecas del entorno

5.5. Recursos materiales y económicos que se proponen

6. Necesidades y compromiso de formación para el profesorado.....p 22

7. Criterios y procedimientos de evaluación.....p 22

ANEXOS

Anexo I.....p 26

Anexo II.....p 27

Anexo III.....p 33

Anexo IV.....p 41

1. Introducción / Justificación

La Ley Orgánica 10/2002 de 23 de diciembre, de Calidad de Educación dispone, respectivamente, que los alumnos adquirirán hábitos de lectura y que los currículos deberán incluir actividades que estimulen el interés y el hábito de la misma. . En el ámbito regional se está llevando a cabo un plan de fomento de la fluidez y comprensión lectora. De otro lado, diferentes estudios señalan que el hábito lector es un factor relacionado con el rendimiento académico

Es necesario que la enseñanza escolar contribuya a crear lectores, a la utilización de diversos textos, a promover actitudes críticas y reflexivas y a la difusión de la cultura.

La reforma educativa incluye en el currículo contenidos que aborden el manejo de fuentes de información así como la formación lectora de los alumnos/as.

La Biblioteca Escolar debe mantener un estrecho contacto con el sistema Bibliotecario y debe estar integrada en una red de documentación educativa. Para ello es necesario promover la transformación de las actuales Bibliotecas de los Centros educativos en centros de documentación y recursos que reúnan las condiciones necesarias para el buen funcionamiento.

La Biblioteca Escolar se concibe ahora como un concepto más amplio, el de Centro de recursos, que funciona como Biblioteca, con materiales impresos y como mediateca con materiales audiovisuales e informáticos, constituyendo además un lugar favorable al estudio, a la investigación, autoformación y a la lectura.

Nuestra Comunidad escolar siente la necesidad de:

- Mejorar el funcionamiento, actualizar y modernizar la biblioteca
- Dinamizar su funcionamiento para que constituya un valioso recurso didáctico.
- Considerar la biblioteca como medio para mejorar, estimular y crear hábitos lectores, necesarios para la formación integral de los alumnos y alumnas de nuestro centro.

Somos conocedores en el centro de la importancia del buen funcionamiento de la biblioteca escolar como recurso para nuestros alumnos, pero queremos destacar la importancia que cobra en municipios rurales, como en los que está nuestro centro, ya que carecen de otros recursos de ocio y tiempo libre. Es por eso, que nuestro centro ha considerado prioritario **participar en proyectos que vengan a compensar esas carencias**, y como eje fundamental aquellos que están relacionados con la **lectura** y el deporte.

2. Resumen de la vida del centro: entorno sociocultural, número de grupos y alumnos, personal, proyectos.

2.1. De la estructura del centro.

El Colegio Público Rural Valle Verde agrupa las localidades de Otívar, Jete y Lentejé que están situadas en el Valle Tropical, en la Costa granadina. Son pueblos eminentemente agrícolas, dedicados a los cultivos subtropicales, principalmente, chirimoyo, níspero y aguacate.

Hay algunas iniciativas de turismo rural, aunque de modo muy incipiente, y estamos asistiendo, en los últimos tiempos, a un despegue urbanístico que roza la especulación, debido a la llegada de extranjeros que desean adquirir vivienda, bien como segunda vivienda, bien para quedarse a vivir aquí.

Del mismo modo, estamos notando, sobre todo en Otívar y en Jete, porque son localidades que ofrecen trabajo en el campo o en las numerosas corridas de frutas, la llegada de alumnado extranjero, procedente, generalmente, del este europeo, y también de países como Reino Unido, lo que nos hace contar con casi un 15 % de alumnos/as extranjeros.

La estructura del Centro es la siguiente:

En Jete, hay una unidad de Educación Infantil que acoge a los alumnos /as de 3, 4 y 5 años, y tres unidades de Educación Primaria que atienden a los alumnos/as de 1º a 6º. Los alumnos/as de Primer Ciclo de ESO de esta localidad lo cursan en Almuñécar, por una decisión anterior a la creación del CPR.

En Otívar hay dos unidades de Educación Infantil, cuatro de primaria y dos de ESO, lo que podríamos considerar como “línea 1”, contando, además con una unidad de Pedagogía Terapéutica de Apoyo a la Integración.

Por último, en Lentejé, tenemos dos unidades que acogen, de un lado, Segundo Ciclo de Educación Infantil y Primer Ciclo de Educación Primaria, y, de otro, Segundo y Tercer Ciclos de Primaria, en la otra unidad. Los alumnos/as de ESO de Lentejé van en transporte hasta Otívar.

Además están cubiertas las tres especialidades de Educación Primaria, así como las cinco de Educación Secundaria Obligatoria.

El equipo Directivo suele estar repartido en dos localidades. Así, el Jefe de Estudios está en Jete, el Secretario y el director en Otívar.

2.2. De las características de los alumnos/as.

El número total de alumnos está en torno a los 190 , y conforman un grupo heterogéneo en cuanto a culturas, edades y necesidades educativas. **Se constata el escaso tiempo dedicado** por los mismos tanto al estudio, **la lectura** como a otras actividades lúdico-deportivas, así como al descanso.

2.3. De las familias.

Un compendio de los datos aportados por el propio centro y la experiencia de este equipo, subraya la dificultad para establecer el perfil tipo de familia ante la gran heterogeneidad de éstas. No obstante, lo más próximo sería una familia formada por un matrimonio de 38-40 años y con dos hijos/as, con estudios primarios. En la mayoría de los hogares sólo trabaja el padre en puestos de media cualificación, con ingresos medios, existiendo una correlación significativa entre menos edad de la madre y tasa de ocupación de las mismas.

El grado de expectativas hacia el futuro académico de sus hijos/as es medio; igualmente, pocos tienen una concepción clara de la nueva estructura del sistema educativo.

Por otra parte, la AMPA (asociaciones de madres y padres) de los distintos centros se caracteriza por la escasa representación en función del número de alumnos/as y su elevada implicación en la búsqueda de soluciones a los diversos problemas que plantean los centros.

Las familias suelen responder a las llamadas tanto de los tutores respectivos como la de los miembros de este equipo para atender a cuestiones concretas de sus hijos/as o a las reuniones grupales que se proponen, si bien acuden de forma mayoritaria las madres.

Cabe destacar al respecto de este análisis la existencia de un elevado número de familias inmigrantes, difícil de enmarcar en una nacionalidad específica (sudamericanos, árabes, anglosajones, de países del Este de Europa,...).

2.4. De las características del profesorado.

El número total de profesorado distribuido en las tres localidades se sitúa en torno a los 22 maestros/as, con un porcentaje de definitivos sobre el 70 %. Se constata el buen clima de trabajo en el hecho de que , tanto provisionales como interinos/as, repiten destino mientras pueden.

2.5. Proyectos en los que participa el centro (o ha participado en los dos últimos años)

En el centro se están llevando a cabo y participando en varios proyectos, planes, programas, grupos de trabajo. Son las siguientes:

1. Proyecto de igualdad y coeducación
2. Plan de mejora de lengua y matemáticas
3. Plan de Lectura y Biblioteca

4. Deporte en la escuela
5. Crece sano.
6. Grupo de trabajo de Educación Infantil.

Entendemos y tenemos muy claro que LA LECTURA y EL DEPORTE son dos actividades importantísimas que tenemos que impulsar desde el centro por todas las carencias que viene a compensar en el entorno concreto de nuestro centro, pero que además contribuye a la formación integral del alumnado y a la prevención de ciertos riesgos que implican no tener una oferta amplia de actividades lúdicas por la falta de servicios y recursos en estos pueblos.

2.6. Análisis de las prácticas lectoras del alumnado

Se constata el escaso tiempo dedicado por los mismos tanto al estudio como a la lectura. Para realizar un análisis de la situación y ver realmente el punto de partida aplicaremos el material de evaluación que aporta el Cd del Plan de de Lectura y bibliotecas de la Consejería de Educación.

2.7. Actuaciones y actividades llevadas a cabo en los últimos años en el centro para el fomento y dinamización de la lectura

Las actuaciones más significativas han sido las siguientes:

- Organización de la biblioteca de centro de Otívar.
- Organización de la biblioteca escolar de Jete.
- Concurso literario “Alcalde Caridad” en los tres municipios (se realiza todos los años).
- Concurso literario sobre la igualdad de géneros
- Encuentros con autor.
- Celebración del Día del Libro.

3. Características actuales de la biblioteca escolar del centro

3.1. Espacios

En la siguiente tabla se hace una breve descripción de la biblioteca de centro en cada una de los municipios de CPR Valle Verde:

BREVE DESCRIPCIÓN	OTÍVAR	JETE	LENTEJÍ
UBICACIÓN	2ª PLANTA	1ª PLANTA	1ª PLANTA
MOBILIARIO	<ul style="list-style-type: none"> - Estanterías - Mesas - Sillas - Ordenador 	<ul style="list-style-type: none"> - Estanterías - Mesas - Sillas - Ordenador 	<ul style="list-style-type: none"> - Estanterías - Mesas - Sillas
SEÑALIZACIÓN	Cuenta con una señalización adecuada, tal y como se indica en este proyecto.	Cuenta con una señalización adecuada, tal y como se indica en este proyecto.	Pendiente de poner las misma señalización que en las otras dos localidades.
DECORACIÓN	Cuenta con una buena decoración.	Cuenta con una buena decoración.	Pendiente de mejorar.
OTROS...			

3.2. Uso y funcionamiento actual

El uso actual de la biblioteca de centro en cada uno de los municipios se limita al préstamo de libros, tanto de modo particular a los alumnos en los tres municipios, como préstamos a las bibliotecas de centro y de aula de Jete y Lentejé por parte de la biblioteca de Otívar.

3.3. Horario

El horario de funcionamiento de la biblioteca de centro coincide con el de la jornada escolar. Los préstamos los realiza el encargado de la biblioteca en Otívar. En Jete el horario de préstamo coincide con el del recreo, y son los alumnos de 6º de primaria los que se encargan de realizarlos, así como los tutores. En la actualidad no hay un horario establecido para el uso de la biblioteca por los distintos grupos.

3.4. Coordinación con el espacio sociocultural

En la actualidad esta coordinación no existe, al menos como actividad que se organice por parte de la biblioteca de centro.

4. Coordinación del proyecto

Se lleva a cabo por el equipo de apoyo a la biblioteca que está integrado por el coordinador/a y el equipo de apoyo, en el que hay representantes de las tres localidades y de los distintos ciclos.

4.2. Propuesta de coordinación

Cumpliendo con el apartado 2 del Artículo 10 de la Orden del 21 de julio de 2006, el coordinador o coordinadora tendrá las funciones generales siguientes:

- Dinamizar e impulsar la aplicación del proyecto lector.
- -Asesorar al profesorado del centro en la solución de los problemas que puedan surgir en el desarrollo del proyecto.
- Establecer cauces para la difusión de la experiencia y el intercambio de información con otros centros.
- Orientar al profesorado del centro sobre los recursos disponibles para el desarrollo del proyecto.
- Fomentar la creación de contenidos educativos por el profesorado del centro y su difusión a toda la comunidad educativa.
- Administrar las herramientas educativas y facilitar su utilización por el profesorado.
- -En su caso, administrar los recursos informáticos puestos a disposición del proyecto.

Además de las funciones generales, habrá de arbitrar las medidas necesarias para articular el trabajo en equipo del profesorado colaborador y garantizará:

- La mayor participación e implicación posible del profesorado en la elaboración e implementación del proyecto lector y del plan de uso de la biblioteca escolar, atendiendo a las finalidades educativas, a los proyectos curriculares y al proyecto educativo del centro, realizando el seguimiento y valoración de las actuaciones emprendidas.
- La coordinación con las personas responsables en la Delegación Provincial del Plan de Lectura y Biblioteca, con los Centros del Profesorado de referencia, con otros centros educativos que desarrollen el programa y con la red de bibliotecas de su zona.

- El asesoramiento al profesorado en estrategias de comprensión lectora y de fomento de la lectura, formación del alumnado en habilidades de uso de la información, información sobre materiales de apoyo para el trabajo en el aula etc.
- La información al claustro respecto de las actuaciones relacionadas con el proyecto lector y las intervenciones de la biblioteca, canalizando sus demandas, propuestas y opiniones.
- La coordinación del equipo colaborador.
- La coordinación y colaboración con agentes externos que intervengan en actividades, tanto en horario lectivo como en horario extraescolar.
- La detección y propuesta de líneas de formación del profesorado.

4.3. Actuaciones impulsadas por el coordinador que se llevarán a cabo dentro y fuera de la jornada escolar

- Organizar actividades en colaboración con la biblioteca municipal:
 - Encuentros con el autor.
 - Visitas a la biblioteca municipal.
 - Concursos de cuentos, poesías,...
 - Orientar e informar sobre el plan de comprensión y fluidez.
- Elaboración de una guía de lectura por niveles (por temas) para estimular el uso de la biblioteca a través de préstamos.
- Otras actividades concretas que se plantean son:
 - Revisión del Proyecto Educativo de Centro y Proyectos Curriculares en los Equipos de Ciclo para incluir en ellos el uso pedagógico de la biblioteca escolar así como el programa de mejora de la comprensión y la fluidez lectora.
 - Impulsar la organización de la biblioteca en cada uno de los municipios del CPR.
 - Catalogar y analizar los fondos para conocer los aspectos deficitarios.
 - Promover iniciativas de adquisición de nuevos fondos por donaciones (de instituciones públicas y privadas, editoriales, familias, etcétera).
 - Difusión del catálogo impreso y en CD a todos los sectores de la comunidad educativa.
 - Diseño de guías temáticas y por edades (Navidad, Educación ambiental, Hadas, Dragones, La paz ...)
 - Elaboración de instrumentos de evaluación de la Biblioteca Escolar para alumnos y profesorado.

5. Descripción del plan de actuaciones que se propone

5.1. Objetivos

OBJETIVOS GENERALES

Nuestro programa de mejora de la biblioteca escolar pretende:

- Estimular y crear hábitos lectores, necesarios para la formación integral de los alumnos y alumnas.
- Organizar, promocionar y usar la biblioteca y medios audiovisuales.
- Fomentar la afición a la lectura en los alumnos/as desde las edades tempranas con el fin de prevenir deficiencias básicas en el área de lengua y crear hábitos lectores.
- Incorporar los medios informáticos a la Biblioteca Escolar.
- Dotar a la Biblioteca de forma permanente de los recursos necesarios para su funcionamiento.
- Proporcionar un continuo apoyo al programa de enseñanza y aprendizaje e impulsar el cambio educativo.
- Asegurar el acceso de toda la comunidad educativa a una amplia gama de recursos y servicios.
- Dotar a los estudiantes de las capacidades básicas para obtener y usar de forma autónoma gran diversidad de recursos y servicios.
- Habituar a toda la comunidad educativa a la utilización de las bibliotecas con finalidades recreativas, informativas y de educación permanente.
- Promover actividades propias de la Biblioteca.
- Diseñar y realizar distintas actividades de dinamización, organizar talleres de animación.
- Implicar a las familias en este Programa de Biblioteca, compartiendo con ellas alguna charla sobre lectura infantil y cómo pueden colaborar ellas en este despertar el gusto por la lectura en sus hijos.
- Reagrupar los fondos dispersos en diversas salas de cada centro (libros, revistas, CD-ROM, etcétera), catalogarlos e informatizarlos. Esta labor, previa preparación durante varias sesiones, la llevarían a cabo los alumnos de los cursos superiores guiados por el maestro/a.
- Acondicionar en cada aula el "Rincón de Lectura", haciendo atractivo el "lugar" con el panel literario: carteles, dibujos, trabajos, poesías de producción propia, los libros que vamos a leer, etcétera.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Con todo lo expuesto conseguiremos en los alumnos:

- Iniciar el sistema de préstamo atendiendo a las normas y sistema preestablecido en el programa Abies.
- Desarrollar hábitos de comportamiento y respeto a la propiedad común.

- Acercarse a los libros para descubrir la lectura como 'fuente de placer'.
- Fomentar los hábitos de lectura y aumentar el número de lectores de nuestra Comunidad Educativa.
- Facilitar a los alumnos los instrumentos necesarios para conocer los fondos que dispone el centro.

Concretando en cada una de las etapas:

Educación Infantil

- Experimentar la Biblioteca como lugar mágico de encuentro con los libros.
- Establecer un primer contacto con su amigo el libro de forma lúdica.
- Adquirir hábitos relacionados con el comportamiento que se debe mantener en la Biblioteca.

Educación Primaria

- Profundizar en la relación del niño/a con la Biblioteca como lugar mágico que permite saciar su curiosidad,
- Despertar, crear y extender el gusto por la lectura.
- Desarrollar la imaginación y la creatividad a través de los recursos que ofrece la Biblioteca.
- Profundizar en los hábitos de comportamiento en la biblioteca.
- Profundizar en los hábitos de comportamiento en la Biblioteca.
- Iniciar a los niños/as en la metodología bibliotecaria.
- Aprender a buscar, organizar y aplicación de la información disponible.

5.2 Medidas de actuación

5.2.1. Proyecto lector del centro

En este apartado se describen las actuaciones que se llevarán a cabo anualmente para conseguir los objetivos planteados. Se indica la temporalización, los niveles a las que van dirigidas, las áreas implicadas y los responsables de las mismas (**ANEXO II**).

5.2.2. Plan de uso de la biblioteca escolar como recurso de apoyo al proyecto lector

Las acciones y mecanismos se desarrollarán en relación con los siguientes ámbitos:

a. Automatización y organización de la colección.

Nuestra biblioteca y su colección se organizarán de la manera que se expone a continuación. En Jete ya está avanzada, en Lentejé aún no se ha llevado a cabo, y en Otívar hay pequeñas variaciones que trataremos de unificar y que afectan a la señalización principalmente.

El **plan de trabajo** para la puesta en funcionamiento y **organización** de la biblioteca escolar es el siguiente:

- **Clasificación y expurgo de libros de acuerdo a las siguientes orientaciones:**

1º. Hacer un primer expurgo

- Retirar los libros de texto, revistas antiguas y documentos deteriorados (No tirarlos ni donarlos hasta que no esté todo el proceso acabado. Siempre lo podemos repensar)

2º. Separar en dos bloques: Imaginación (lectura) y conocimientos (consulta y estudio) (en principio clasificamos sin hacer ni pegar el tejuelo)

- Seguir para el material de imaginación la ordenación de:

Rojo: 0-6 años

Azul: 6-8 años

Verde: 10-12 años.

Amarillo: 12-14 años.

Blanco: Desde 14 años.

En el mismo tejuelo se le pondrá la letra siguiente, según corresponda:

A: Libros Ilustrados o álbumes

C: Cuento

N: Novela

P: Poesía

T: Teatro

Tebeos, comics se pondrán aparte.

- Seguir para el material de conocimientos la CDU:

- Todos llevan tejuelo blanco, y en el tejuelo el número que le corresponde por materia según la CDU, (sólo pondremos un número)

3°. Poner tejuelos

- Homogeneizar criterios:

- Mismas etiquetas: **gomets de colores de forma cuadrada:** gomet rojo (0-6 años), gomet azul (6-8 años), gomet verde (10-12), gomet amarillo (a partir de 12), gomet blanco (a partir de 14 años y conocimientos).

- Mismo tipo de letra: **mayúscula en color negro**, (para poner el número o la letra dentro del gomet).

- **Pegamos el tejuelo en el lomo**, antes del título o del nombre del autor, si no cabe se pondrá después.

4°. Distribuir el mobiliario y el espacio (consultar CDs de Gestión de Bibliotecas Escolares)

- Ser coherente al colocar las estanterías en el espacio, separando y creando zonas (imaginación, conocimientos,)

- Crear un ambiente acogedor.

5°. Señalización

Podemos distinguir **tres tipos de señales** en la organización de nuestras bibliotecas de centro:

A. SEÑALES DE UBICACIÓN Y ORIENTACIÓN.

Éstas pueden ser, a su vez, internas o externas. Las externas son aquellas que orientan al lector hacia la biblioteca desde diferentes puntos del centro educativo. Las internas son aquellas que orientan a los alumnos

dentro de la biblioteca, informándoles sobre las distintas áreas en que ésta se divide y la ubicación de los distintos servicios que se ofrecen.

DOS CARTELES:

- UNO QUE PONGA **BIBLIOTECA**
- OTRO QUE PONGA **PRÉSTAMO**

B. SEÑALES NORMATIVAS.

Informan sobre aspectos tales como: horario de atención a los lectores, condiciones carteles sobre normas de uso. Deben situarse en lugar bien visible y próximo a la entrada.

AQUÍ HACEMOS DOS CARTELES:

- UNO CON: **NORMAS**
- OTRO: **HORARIO**

C. SEÑALES DE CONTENIDO.

Son aquellas que facilitan información sobre los fondos bibliográficos y su ordenación.

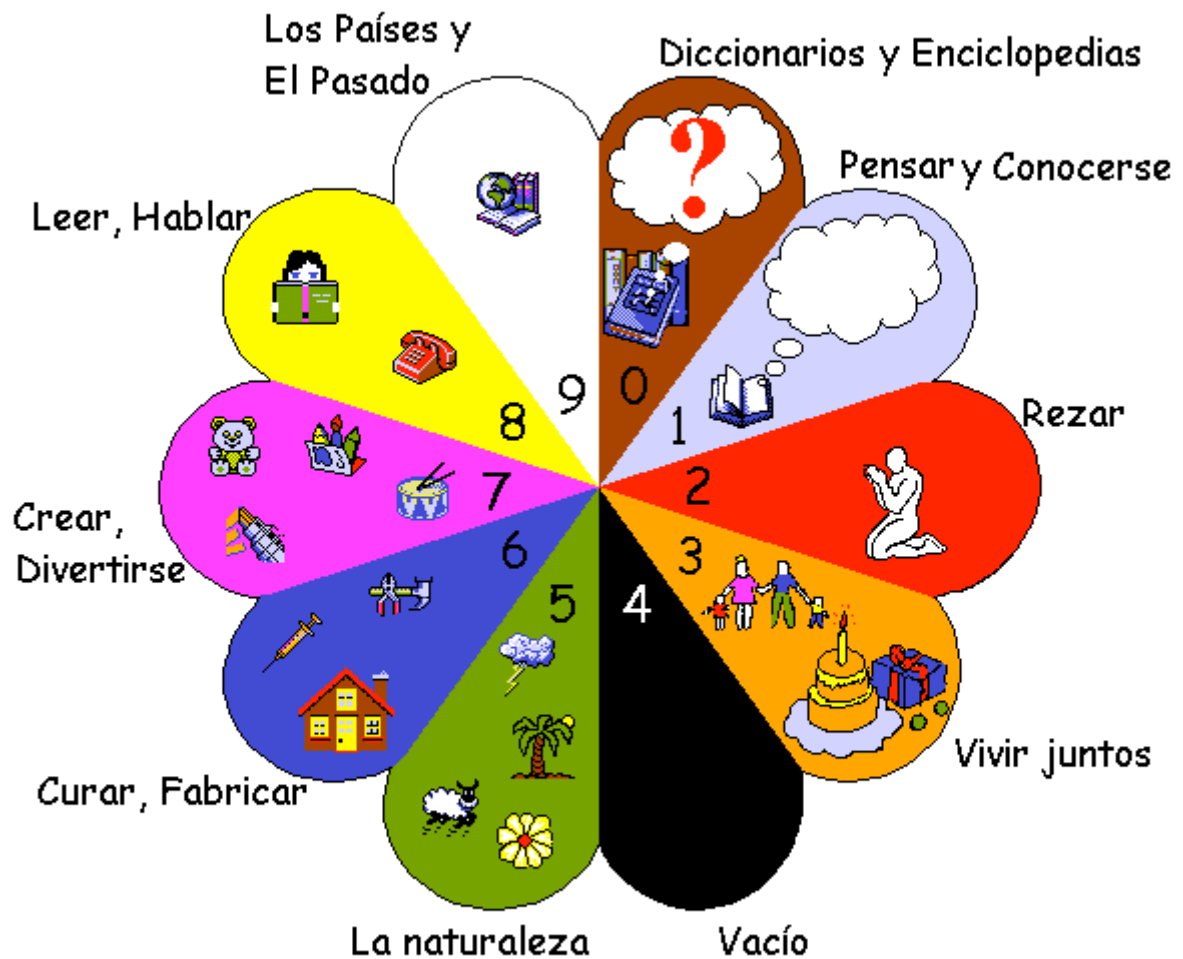
AQUÍ DISTINGUIMOS DOS APARTADOS:

- UNO CON: **CONSULTA Y ESTUDIO**
- OTRO: **LECTURA Y ENTRETENIMIENTO**

● **Estanterías:** aprovechamos, en principio, las que tenemos en el centro: nos desprendemos de una estantería por clase (solicitamos un material a la administración en el curso 2008-09, pero que no se consiguió).

● **Estantes:** Pegaremos una tira adhesiva en el canto de la balda del color de los libros que contenga (o números en el caso de los libros de conocimientos, que también podemos llamar de consulta y estudio).

EN LA ZONA DE CONSULTA Y ESTUDIO ponemos esta tabla, cuya numeración corresponde a la clasificación cdu.



EN LA ZONA DE LITERATURA O LECTURA *hacemos un cartel con la siguiente información:*

Rojo: 0-6años

Azul: 6-8 años

Verde: 10-12 años.

Amarillo: 12-14 años.

Blanco: Desde 14 años

En el mismo tejuelo se le pondrá la letra siguiente, según corresponda:

A: Libros Ilustrados o álbumes

C: Cuento

N: Novela

P: Poesía

T: Teatro

b. Puesta en marcha de servicios, usos y horario de apertura

b.1. Las **funciones** de la biblioteca escolar de nuestro centro serán:

- Recopilar toda la documentación, materiales y recursos didácticos existentes en el centro, independientemente del soporte.
- Crear una comisión de biblioteca en la que se impliquen toda la comunidad escolar independientemente que se mantengan estables algunos cargos.
- Organizar los recursos mediante un sistema accesible de información centralizado.
- Ofrecer información a la comunidad educativa para satisfacer las necesidades curriculares, culturales y complementarias.
- Constituir el ámbito adecuado en el que los alumnos/as adquieran las capacidades necesarias para el uso de las distintas fuentes de información.
- Actuar como enlace con otras fuentes y servicios de información externas (bibliotecas municipal, otros centros...).
- Impulsar actividades que fomenten la lectura como medio de entretenimiento y de información.

b.2. Para ello ponemos en marcha los siguientes **recursos personales**:

La Biblioteca escolar debe constar con personal cualificado, capaz de organizarla y dominarla para que sea utilizada de forma efectiva con la suficiente disposición horaria que le permita desempeñar todas sus funciones.

- Un **responsable** o **coordinador** del Plan de Lectura y Biblioteca.

-Un maestro **responsable** de cada una de las bibliotecas de **centro** en cada municipio.

- Una **comisión de Biblioteca** cuyos miembros se citan en apartados anteriores de este proyecto.

Entre las funciones de la comisión se encuentran:

- Analizar la situación y las necesidades del centro.
- recoger y tratar la documentación.
- Gestionar los recursos materiales y humanos.
- Comunicar y hacer circular la información.
- Ofrecer recursos y oportunidades para el aprendizaje.

- participar en la capacitación de los alumnos/as en el uso de fuentes de información.
- Promocionar la lectura como medio de ocio y entretenimiento.
- Relacionarse con el exterior.

Alumnos responsables de la biblioteca con los cuales se llevará a cabo una labor de formación de usuarios para que participen en las actividades de préstamo y organización de la biblioteca.

b.3. Horario

Es necesario ofrecer un horario amplio de apertura para atender tanto a profesores/as como alumnos/as individual y en grupo, ajustándose todo lo posible al horario escolar.

Se establecerá un horario de atención a los alumnos en función del tiempo disponible de los responsables de la biblioteca y de sus colaboradores. Este horario se establecerá al principio de cada curso escolar.

Al alumnado se atenderá en horario exclusivo de biblioteca, mientras que al profesorado se atenderá siempre que sea posible dentro del horario lectivo.

Cada tutor dedicará en su horario de clase un tiempo semanal para realizar con su grupo clase el préstamo de libros.

HORARIO SEMANAL DE BIBLIOTECA

DÍA-CURSO	INFANTI L	PRIMER O	SEGUNDO	TERCER O	CUART O	QUINT O	SEXTO
LUNES							
MARTES							
MIÉRCOLES							
JUEVES							
VIERNES							

* En cada casilla se pondrá la hora que dedica a la biblioteca (préstamo, lectura,...) y el grupo clase que asiste.

b.4. Fondo documental

Los materiales abarcaran todas las áreas curriculares y las que susciten el interés de los alumnos/as referente a ocio y aficiones.

El Fondo documental contará con: libros, periódicos, revistas, mapas, discos, cintas, películas, diapositivas globos terráqueos, juegos, CD-Rom, videos, etc...

Habrá un material básico de consulta: diccionarios, enciclopedias, etc. que no se prestará y otro de lectura y entretenimiento que sí se prestará.

Para la renovación de colecciones tendremos en cuenta varios criterios:

- Proporción adecuada entre materiales de consulta y fondos de ficción.
- Distribución equilibrada de los fondos en relación a las diferentes áreas del conocimiento.
- La mayor parte de las adquisiciones ira destinada a los alumnos/as.

Para la selección de colecciones se consultarán las **guías especializadas**, que se irán actualizando anualmente.

b.5. Instalaciones y Equipamiento

El espacio de la Biblioteca se contempla como polivalente, su situación en el Centro y las características del mobiliario y de los equipos deben facilitar el cumplimiento de los objetivos de la misma. Deberá estar situada en un lugar fácilmente accesible para poder desarrollar actividades tales como:

- Leer, escuchar.
- Elaborar materiales, trabajos.
- Trabajo de los responsables de la Biblioteca.
- Actividades de animación a la lectura para gran grupo.

Deberá contar con mobiliario y equipos necesarios para ofrecer los siguientes servicios:

- Atención a usuarios, préstamo e información.
- Actividades de documentación.
- Lectura recreativa.
- Otras actividades....

b.6. Establecer una política de préstamo para los usuarios.

- Se pretende que nuestra biblioteca de centro pueda solicitar préstamos a la Biblioteca Municipal.
- Se realizarán préstamos individuales a alumnos, padres y profesores.
- El sistema de préstamos se llevará con un programa informático. Hasta que se informatice la biblioteca el préstamo será manual, y en esta labor se implicarán los

alumnos de tercer ciclo, previa formación por parte del maestro/a responsable de biblioteca.

- Se pretende que haya un catálogo o inventario de todos los libros del centro, y que este se vaya actualizando anualmente, para que todos los municipios puedan disponer de ellos.

b.7. Informatizar los fondos existentes y catalogar

Este objetivo se propone a más largo plazo, no para este curso. Para ello se requerirá asesoramiento y formación que se demandará al Cep de Motril.

c. Apoyo a los programas y proyectos en los que está inmerso el centro (algunos ya finalizados)

Nuestro centro está inmerso en diferentes programas. Todos ellos pueden verse favorecidos por el uso de la biblioteca de centro. Las actuaciones que se llevarán a cabo mediante el proyecto lector son las siguientes:

1. Proyecto de igualdad y coeducación
 - a. Se hará una guía temática con los libros que aborden este tema y que estén en nuestra biblioteca.
2. Programa de mejora de la fluidez y la comprensión lectora
 - a. Creemos que todas las actividades que se plantean desde la biblioteca vienen a incidir en los objetivos planteados en el plan de mejora. Partiendo de las orientaciones de dicho programa el centro establece unas plantillas para consignar el trabajo semanal (5 horas de lectura) de cada tutor, en el que se describe el tipo de actividad y el área en la que se aborda. Este trabajo lo realizará el equipo de ciclo. (ANEXO I)
3. Deporte en la escuela
 - a. Se usará la biblioteca como fuente de documentación.

d. Mecanismos para la circulación y difusión de la información.

Las actuaciones que se llevarán a cabo en este apartado son las que siguen:

- Difusión del catálogo impreso y en soporte informático de los fondos de la biblioteca de centro a todos los sectores de la comunidad educativa.

- Diseño de guías temáticas y por edades (Navidad, Educación ambiental, La paz ...) y difusión a todos los sectores de la comunidad educativa.
- Desarrollo de la Semana Cultural con actividades que impliquen el uso de la biblioteca escolar y la difusión de las actividades que se realizan en ella.
- Se confeccionará un díptico para padres y madres sobre los beneficios de la lectura en casa que se dará el día del libro.
- Se recomendarán libros para el verano.
- Se expondrán trabajos de creación literaria realizados por los alumnos en el centro.
- En el momento en que esté en funcionamiento la página web del centro se incluirán contenidos relacionados con la biblioteca de centro.

e. Presencia en la web del centro...

En la actualidad no funciona la página web del centro. En el momento que se actualice se incluirán contenidos relacionados con la biblioteca de centro.

d. Implicación de la comunidad educativa

Es necesario que El Plan de Lectura esté abierto a la comunidad educativa. Se informará sobre él en las reuniones de principio de curso y se recogerán las ideas que los padres y madres puedan aportar al mismo. Se solicitará colaboración puntual en algunas actividades que se impulsen desde la biblioteca. Se solicitará colaboración para la lectura en casa de sus hijos/as.

e. Cauces de coordinación y colaboración con el ayuntamiento y con otras instituciones, asociaciones y bibliotecas del entorno

El coordinador/a fijará un plan anual de actuación con los ayuntamientos de los tres municipios para organizar actividades que potencien la labor de la biblioteca escolar y que vengán a compensar la falta de recursos en estos municipios rurales. Las actuaciones serán del tipo siguiente:

- Salida al teatro: en español y en inglés a los municipios cercanos (Almuñécar, Nerja, Motril, Salobreña)
- Patrocinio de concursos literarios (Alcalde Caridad, Igualdad de Géneros,...)
- Organización de encuentros con autor.
- Visita a cada biblioteca municipal.

f. Recursos materiales y económicos que se proponen

Los que aporta el centro:

- Aportación económica para la compra de libros

- Materiales fungibles para la organización de la biblioteca y realización de trabajos.
- Material de reprografía: encuadernaciones, fotocopias,...

Los que esperamos del Plan de LyB:

- Dotación económica para gastos de funcionamiento y formación.
- Mejora del mobiliario: estanterías, expositores, mesas de trabajo.
- Material informático.

Los que esperamos de otras instituciones:

- Dotación de libros de lectura y consulta por parte de las editoriales con las que trabaja el centro.
- Apadrinamiento (dotación) de libros por parte de las familias, de la AMPA

6. Necesidades y compromiso de formación para el profesorado

Se está realizando un curso de formación sobre el programa de comprensión y fluidez por parte del coordinador del Plan de Lectura y Biblioteca.

Todo el claustro está implicado en el Programa de mejora de la comprensión y la fluidez y en el Plan de Lectura y Biblioteca del centro.

Se ha implicado a los ciclos en el diseño de actividades para el plan lector en cada uno de sus apartados, la mayoría de las actividades que se recogen en él son, por tanto, propuestas de los ciclos.

7. Criterios y procedimientos de evaluación

La evaluación y seguimiento del plan lector en diferentes momentos por parte de la comisión de biblioteca se lleva a cabo sobre los siguientes aspectos y quedará registrado en la tabla que les sigue:

- Objetivos generales
- Del personal.
- Del horario.
- Materiales.

TABLA DE EVALUACIÓN DEL PROYECTO DE BIBLIOTECA

C: conseguido

EP: en proceso

NC: no conseguido

Objetivos a evaluar	Eval. Inicial			A mitad de curso			Al final de curso			OBSERVACIONES Y PROPUESTAS DE MEJORA
	C	EP	NC	C	EP	NC	C	EP	NC	
Estimular y crear hábitos lectores, necesarios para la formación integral de los alumnos y alumnas.										
Organizar, promocionar y usar la biblioteca y medios audiovisuales.										
Fomentar la afición a la lectura en los alumnos/as desde las edades tempranas con el fin de prevenir deficiencias básicas en el área de lengua y crear hábitos lectores.										

Incorporar los medios informáticos a la Biblioteca Escolar.										
Dotar a la Biblioteca de forma permanente de los recursos necesarios para su funcionamiento.										
Proporcionar un continuo apoyo al programa de enseñanza y aprendizaje e impulsar el cambio educativo.										
Asegurar el acceso de toda la comunidad educativa a una amplia gama de recursos y servicios.										
Dotar a los estudiantes de las capacidades básicas para obtener y usar de forma autónoma gran diversidad de recursos y servicios.										
Habituara a toda la comunidad educativa a la utilización de las bibliotecas con finalidades recreativas, informativas y de educación permanente.										
Promover actividades propias de la Biblioteca.										

Diseñar y realizar distintas actividades de dinamización, organizar talleres de animación.										
Implicar a las familias en este Programa de Biblioteca, compartiendo con ellas alguna charla sobre lectura infantil y cómo pueden colaborar ellas en este despertar el gusto por la lectura en sus hijos.										
Reagrupar los fondos dispersos en diversas salas del centro (libros, revistas, CD-ROM, etcétera), y catalogarlos.										
Acondicionar en cada aula el "Rincón de Lectura", haciendo atractivo el "lugar" con el panel literario: carteles, dibujos, trabajos, poesías de producción propia, los libros que vamos a leer, etcétera.										
OTROS ASPECTOS A EVALUAR										
SOBRE EL PERSONAL										
SOBRE EL										

HORARIO	
SOBRE LOS MATERIALES	
OTROS	

ANEXO I (PROYECTO LECTOR)

5.2.1. Proyecto lector del centro

En este apartado se describen las actuaciones que se llevarán a cabo anualmente para conseguir los objetivos planteados. Se indica la temporalización, los niveles a las que van dirigidas, las áreas implicadas y los responsables de las mismas

Apoyo al currículum.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	TEMPORALIZACIÓN	NIVEL AL QUE VA DIRIGIDA	ÁREAS IMPLICADAS	RESPONSABLES
Todas las estrategias que se recogen en el programa de mejora de la comprensión y fluidez lectora: Previsión, ecolectura, lectura oral, vocabulario, autopreguntas inferencias, memorizar, resumen, evaluación, creación.	DIARIA	E.I,E.P,ESO	TODAS	CICLOS Y TUTORES
Lectura diaria en clase. (Programa de comprensión y fluidez: ANEXO I)	DIARIA	E.I,E.P,ESO	TODAS	TUTORES
Lectura de cuentos por parte de los alumnos de primaria y secundaria en las clases de infantil y primaria.	TRIMESTRAL	E.I,E.P,ESO	TODAS	CICLOS Y TUTORES

Lectura colectiva en clase de obras de teatro.	TRIMESTRAL	E.I,E.P,ESO	LENGUA Y ARTÍSTICA	CICLOS Y TUTORES
Lectura semanal en clase de poemas de los distintos libros de la biblioteca.	SEMANAL	E.I,E.P,ESO	LENGUA	CICLOS Y TUTORES
Sesiones de lectura en voz alta.	SEMANAL	E.I,E.P,ESO	TODAS	TUTORES
Celebración de efemérides: día del libro, día del libro infantil y juvenil en Andalucía, día de la poesía...	EN LAS FECHAS DE LA EFEMÉRIDE	E.I,E.P,ESO	TODAS	CICLOS Y TUTORES
Organización y participación en de los concursos: Alcalde Caridad y de Igualdad de géneros (este último en Jete)	ANUAL	E.I,E.P,ESO	LENGUA	TUTORES
Exposición de libros y documentos de la biblioteca.	ANUAL	E.I,E.P,ESO	TODAS	CICLOS Y TUTORES
Trabajar en ciclos diferentes propuestas relacionadas con la escritura de textos a través de la planificación, textualización, corrección y revisión (ANEXO IV)	ANUAL	INFANTIL: cuento 1º CICLO: descripción 2º CICLO: cuentos 3º CICLO: teatro ESO: entrevista (se irán ampliando progresivamente)	TODAS	CICLOS Y TUTORES

<p>Propuestas de creación en poesía, cuento y teatro. (ANEXO II) (Poesía: caligramas, acrósticos, diccionario metafórico. Cuento: Frase hecha, cinco parámetros, juego de las 6w)</p>	MENSUAL	E.I,E.P,ESO	LENGUA	CICLOS Y TUTORES
<p>Normas para mejorar la caligrafía y la presentación del cuaderno. (anexo III)</p>	DIARIO	E.P,ESO	TODAS	CICLOS Y TUTORES
<p>Pautas de trabajo de la escritura en E. Infantil: 1. conciencia fonológica, discriminación auditiva. 2. escritura con pictogramas. 3. direccionalidad, texto. 4. títulos del cuento con dibujos, pictogramas, sonidos conocidos... 5. biblioteca en casa. 6. escritura espontánea. 7. copiado dirigido.</p>	DIARIO	E.I.	TODAS	TUTORES

Estrategias de información e investigación.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	TEMPORALIZACIÓN	NIVEL AL QUE VA DIRIGIDA	ÁREAS IMPLICADAS	RESPONSABLES
Información a los alumnos sobre cómo está organizada la biblioteca (formación de usuarios)	ANUAL	E,I,E,P,ESO	TODAS	COORDINADOR
Desarrollo de trabajos de búsqueda de información en relación a los contenidos escolares y a los proyectos en los que está participando el centro	CUANDO LO REQUIERAN LOS PROYECTOS	E,I,E,P,ESO	TODAS	TUTORES Y COORDINADORES DE LOS PROYECTOS

Atención a la diversidad y compensación de desigualdades.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	TEMPORALIZACIÓN	NIVEL AL QUE VA DIRIGIDA	ÁREAS IMPLICADAS	RESPONSABLES
Visita a la biblioteca municipal de cada municipio para ver cómo funciona.	ANUAL	E.I,E.P,ESO	TODAS	TUTORES
Confección de un díptico para padres y madres con orientaciones sobre la lectura.	DÍA DEL LIBRO	E.I,E.P,ESO Y FAMILIAS	TODAS	CICLOS, TUTORES Y COORDINADOR
Elaboración de guías temáticas relacionadas con diferentes países, igualdad de géneros, derecho y deberes, etc	ANUAL	E.I,E.P,ESO	TODAS	COORDINADOR Y COMISIÓN DE BIBLIOTECA

Dinamización cultural

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	TEMPORALIZACIÓN	NIVEL AL QUE VA DIRIGIDA	ÁREAS IMPLICADAS	RESPONSABLES
Sesión de cuentacuentos	TRIMESTRAL	E.I,E.P,ESO	LENGUA	CICLOS Y TUTORES
Asistencia a una obra de teatro.	ANUAL	E.I,E.P,ESO	LENGUA INGLÉS ARTÍSTICA	CICLOS Y ESPECIALISTAS DE INGLÉS
Encuentro con autor	ANUAL	E.I,E.P,ESO	LENGUA	CICLOS Y COORDINADOR
Crear una lista de libros interesantes y dársela a las familias como sugerencia en época de vacaciones (Navidad y verano)	ANUAL	E.I,E.P,ESO	TODAS	COORDINADOR, TUTORES, EQUIPO DE BIBLIOTECA Y CICLOS
Crear guías temáticas y tenerlas en cuenta para la adquisición de volúmenes para las bibliotecas de centro.	ANUAL	E.I,E.P,ESO	TODAS	COORDINADOR Y EQUIPO DE BIBLIOTECA
Visitar bibliotecas de todo el mundo a través de internet.	ANUAL	E.I,E.P,ESO	TODAS	COORDINADOR Y TUTORES
Anotación en la agenda escolar de los libros leídos	DIARIA	E.P. , ESO	TODAS	TUTORES

ANEXO II (TABLA DE PLANIFICACIÓN SEMANAL. A modo de ejemplo. Se realizará por acuerdo de ciclo)

PROGRAMA DE MEJORA DE LA COMPREENSIÓN Y FLUIDEZ LECTORA

TUTOR:				
CURSO: TODOS				
TEMPORALIZACIÓN: 5 SESIONES SEMANALES DE 30 MINUTOS				
ESTRATEGIAS: Previsión, ecolectura, lectura oral, vocabulario, autopreguntas inferencias, memorizar, resumen, evaluación, creación.				
LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
ÁREA DE LENGUA	ÁREA DE C. DEL MEDIO	ÁREA DE MATEMÁTICAS	ÁREA DE C. DEL MEDIO	TEXTOS DEL PROGRAMA (BASE DE DATOS y otros)
-Fluidez: modelado, lectura coral, lectura individual en voz alta. -Vocabulario.	-Comprensión: Previsión, formular preguntas, buscar respuestas en el texto. -Vocabulario. -Conexiones.	- Comprensión: Explicación oral de enunciados, de problemas leídos, plantear hipótesis de resolución, inventar oralmente problemas y explicar su solución. -Memorizar problemas.	-Comprensión: Resúmenes (orales y escritos)	- Previsión. -Lectura (de punto en punto). - Vocabulario. -Hacer preguntas literales. - Buscar respuestas. - Inferir: sobre preguntas que realice el maestro. - Resúmenes orales. - Memorización. -Inventar textos similares.

ANEXO III. Propuestas de creación en poesía, cuento y teatro.

Juegos de creación poética.

Acróstico

DESCRIPCIÓN

Consiste en hacer una poesía cuyas primeras letras de sus versos leídas en vertical componen la palabra de la que se habla en el poema.

OBJETIVOS

- Desarrollar la expresión escrita.
- Desarrollar de la creatividad.

PROPUESTA

Partiendo de un recorte de revistas, de un dibujo o de una fotografía, o del propio **NOMBRE**, pegar este en un folio o cartulina y escribir al lado el nombre del dibujo en vertical con letras mayúsculas; a continuación ir creando cada verso empezando por las letras escritas. **EN INFANTIL PUEDEN HACER UN DIBUJO AL LADO (O ESCRIBIR LA PALABRA) DE ALGO QUE EMPIECE POR ESA LETRA.**

DESTINATARIOS

Para Educación Primaria y ESO (y E. Infantil)

MATERIALES

Folios, lápices, colores, rotuladores, cartulinas, distintos tipos de papeles, etc.

EJEMPLOS

Magnífica extensión de agua salada,

Azul y verde, siempre en movimiento,

Rumbo al confín de una playa dorada.

Juegos de creación poética.

Caligrama

DESCRIPCIÓN

Un caligrama es un poema visual en el que las palabras "dibujan" o conforman un personaje, un animal, un paisaje o cualquier objeto imaginable.

OBJETIVOS

- Desarrollar la expresión escrita.
- Desarrollar de la creatividad.
- Disfrutar con el aspecto lúdico del lenguaje.

PROPUESTA

Crear un caligrama a partir de una idea: una palabra, una expresión, un objeto que habrá que transformar primero en imagen y luego en poesía.

El punto de partida será pues un dibujo sobre papel que represente la idea original. Luego se escribirá el poema siguiendo el contorno del mismo o llenando su perfil de manera que los versos no sobrepasen los bordes fijados por el dibujo. La última operación consistirá en borrar los trazos de lápiz con el que se fijaron los contornos del dibujo para dejar visibles las palabras y los versos que conforman el caligrama.

DESTINATARIOS

Para Educación Primaria y ESO

MATERIALES

Folios, lápices, colores, rotuladores, cartulinas, distintos tipos de papeles, etc.

EJEMPLOS

Diccionario metafórico

DESCRIPCIÓN

Se trata de confeccionar un diccionario de palabras de uso cotidiano pero con una condición: la definición debe ser una metáfora de la palabra.

OBJETIVOS

- Desarrollar la expresión escrita.
- Desarrollar de la creatividad.
- Desarrollar la capacidad descriptiva.
- Disfrutar con el aspecto lúdico del lenguaje.

PROPUESTA

Elaborar un fichero con X palabras (20, 30, etc.). Siguiendo el modelo de un diccionario tradicional, redactar una definición de tipo metafórico y acompañar con una composición plástica. El fichero podrá tener un tamaño aproximado tipo cuartilla y textura de cartulina. Finalmente, las hojas deberán colocarse en un archivador de anillas para que en cualquier momento el diccionario metafórico pueda ampliarse.

DESTINATARIOS

Para Educación Primaria y ESO

MATERIALES

Folios, lápices, colores, rotuladores, cartulinas, distintos tipos de papeles, etc.

EJEMPLOS

Hierba: Primera acepción: Dícese de la alfombra natural del bosque. / Segunda acepción: Cabello verde de la tierra que suele peinar el rastrillo del viento.

Lluvia: Suele aplicarse al conjunto de las lágrimas de una nube.

Sol: Dícese de un melocotón muy caliente que está en la rama más alta del cielo.

Vaca: Extraño armatoste con manillar que transforma la remolacha en leche.

Juego de la frase hecha

DESCRIPCIÓN

El idioma está lleno de expresiones populares, frases hechas, sintagmas lexicalizados, etc. cuyo significado es enteramente metafórico. Se puede escribir un relato utilizando una de estas expresiones, pero dándole un sentido literal. Ejemplos de frases hechas o expresiones populares son: un viejo verde, ser de sangre azul, un hombre gris, andar pisando huevos, tener lengua de víbora, tener la mirada fría o cortante, tener una voz dulce, tener dientes de conejo, estar hecho polvo, tener la cara más dura que el cemento, la fe mueve montañas, ojalá te parta un rayo, la avaricia rompe el saco, el amor es ciego, la esperanza es lo último que se pierde ...

OBJETIVOS

- Desarrollar la expresión escrita.
- Desarrollar de la creatividad.
- Disfrutar con el aspecto lúdico del lenguaje.
- Desarrolla el aspecto simbólico del lenguaje.

PROPUESTA

Escribir un relato utilizando una (o varias) de estas expresiones, pero dándole un sentido literal: un viejo verde, ser de sangre azul, un hombre gris, andar pisando huevos, tener lengua de víbora, tener la mirada fría o cortante, tener una voz dulce, tener dientes de conejo, estar hecho polvo, tener la cara más dura que el cemento, la fe mueve montañas, ojalá te parta un rayo, la avaricia rompe el saco, el amor es ciego, la esperanza es lo último que se pierde, ...Ilustrar el relato.

DESTINATARIOS

Para Educación Primaria y ESO

MATERIALES

Folios, lápices, colores, rotuladores, cartulinas, distintos tipos de papeles, etc.

EJEMPLOS

Ejemplo: un hombre va al médico para hacerse un análisis de sangre. ¡Y resulta que su sangre es azul!

Juego del 6-W (Who, how, What, Where, When, Why)

DESCRIPCIÓN

Se juega en grupos de 6 personas. Cada una toma un folio. El profesor hace la pregunta 1: ¿Quién? (WHO) Cada alumno escribe un personaje: un niño, un abuelo, un esquimal, un perro, una mona, una bruja, etc. Dobla el papel de manera que no se vea lo que ha escrito y lo pasa al compañero de la derecha. El profesor formula la pregunta 2: ¿Cómo es? (HOW) Cada alumno tratará de describir el personaje en dos o tres líneas. Hará un retrato breve. Doblará el papel y lo pasará al compañero de la derecha. El profesor hará la pregunta 3: ¿Qué hace? (WHAT) Cada alumno responderá de forma breve a la pregunta. Luego doblará el papel y lo pasará al compañero de la derecha. El profesor formula la pregunta 4. ¿Dónde ocurre la historia? (WHERE) Idéntico proceso. Pregunta 5 (WHEN): ¿Cuándo? Idéntico proceso. Pregunta 6: ¿Por qué? (WHY) Idéntico proceso. En ese momento, los seis folios vuelven al punto de partida. Cada alumno desdobra completamente el folio y se encuentra con seis anotaciones que no guardan relación entre sí. Cada alumno debe elaborar un relato coherente con estos datos.

OBJETIVOS

- Desarrollar la expresión escrita.
- Desarrollar de la creatividad.
- Disfrutar con el aspecto lúdico del lenguaje.

PROPUESTA

Realizar la actividad según se indica en la descripción de la misma. Ilustrar el relato.

DESTINATARIOS

Para Educación Primaria y ESO

MATERIALES

Folios, lápices, colores, rotuladores, cartulinas, distintos tipos de papeles, etc.

Continúa...

EJEMPLOS

	¿quién?	¿cómo es?	¿qué hace?	¿dónde?	¿cuándo?	¿por qué?
1	Un niño	Rubio y alegre	Juega a fútbol	En la calle	Tras la escuela	Ama el deporte
2	Un viejo	Feo y cojo	Toma el sol	En el parque	Al mediodía	Lo manda el médico
3	Un perro	Negro, orejón	Come huesos	En una cueva	Por la tarde	Tiene hambre
4	Un esquimal	Alto y tonto	Caza focas	En el iceberg	En verano	Es su trabajo
5	Una mona	Saltarina, peluda	Salta y chilla	En un árbol	Al amanecer	Saluda el nuevo día
6	Una bruja	Nariguda, mala	Va en escoba	Por el cielo	Media noche	Le gusta viajar

Dado este esquema, y siguiendo el juego siempre de izquierda a derecha, saldrían estas combinaciones:

1. Un niño / feo y cojo / come huesos / en un iceberg / al amanecer / porque le gusta viajar.
2. Un viejo / negro y orejón / caza focas / en un árbol / al amanecer / porque le gusta el deporte.
3. Un perro / alto y tonto / salta y chilla / por el cielo / después de salir de la escuela / porque se lo manda el médico.

4. Un esquimal / saltarín y peludo / va en escoba / por la calle / al mediodía / porque tiene hambre.
5. Una mona / nariguda y mala / juega al fútbol / en el parque / por la tarde / porque es su trabajo.
6. Una bruja / rubia y alegre / toma el sol / en una cueva / en verano / para saludar al nuevo día.

Cada alumno debe elaborar un relato coherente con estos datos.

Juego de los 5 elementos (o parámetros)

DESCRIPCIÓN

Hacer un grupo de 5 alumnos. Cada alumno escribe 5 palabras respondiendo a estos parámetros: una persona, un animal, una planta, un objeto, un tema. Ejemplo:

	Personaje	Animal	Planta	Objeto	Tema
1	Un niño	Una araña	Una rosa	Una cuchara	El amor
2	Un viejo	Un camello	Un pino	Un lápiz	El dinero
3	Un cantante	Una hormiga	Una palmera	Un coche	La inmigración
4	Un hada	Un león	Una margarita	Una pelota	El racismo
5	Un pirata	Un gorrión	Una hierba	Unas gafas	La ecología

Con estos elementos cada alumno debe escribir un relato. Opciones:

1. Un alumno escribe el relato con los cinco elementos elegidos por él.
2. Se sortean los elementos entre los alumnos, de modo que todos los alumnos tengan un personaje, un animal, una planta, un objeto y un tema.
3. A veces las cosas no son lo que parecen. Por ejemplo, los objetos pueden ser mágicos. Respectivamente: una cuchara que siempre estuviera llena, un lápiz que escribiera letras invisibles, un coche que pudiera volar o ir por debajo del agua, una pelota que sólo rebota por la noche, unas gafas con las que pueden verse los pensamientos de la gente... Las plantas pueden ser "especiales". Respectivamente, una rosa que cambia de color según la gente que la posee, un pino tan alto que llega hasta la luna, una palmera que produce dátiles de oro, una margarita que concede los deseos, una hierba que produce sueño a quien la huele... Lo mismo puede pasar con los animales: una araña que es, en realidad, un niño encantado, un camello con tres jorobas, una hormiga que hablaba en francés, un león cobarde, un gorrión que quiere volar hasta una estrella...
4. El cuento puede simplificarse. Puede escribirse con cuatro, tres e, incluso, dos elementos. El elemento imprescindible es EL TEMA. Y a partir del Tema debe escribirse el relato.

OBJETIVOS

- Desarrollar la expresión escrita.
- Desarrollar de la creatividad.
- Disfrutar con el aspecto lúdico del lenguaje.

PROPUESTA

Realizar la actividad según se indica en la descripción de la misma. Ilustrar el relato.

DESTINATARIOS

Para Educación Primaria y ESO

MATERIALES

Folios, lápices, colores, rotuladores, cartulinas, distintos tipos de papeles, etc.

EJEMPLOS

Relato breve a partir de las siguientes palabras:

	Personaje	Animal	Planta	Objeto	Tema
1	Un niño	Una hormiga	Una margarita	Unas gafas	El racismo

Por más que el **niño** buscó, abriendo los ojos tras el cristal de sus gruesas **gafas**, no pudo encontrar en el hormiguero que había al pie de las **margaritas** ni una sola hormiga blanca.

ANEXO IV.

NORMAS PARA MEJORAR LA CALIGRAFÍA Y LA PRESENTACIÓN DEL CUADERNO

Primer ciclo:

- Cuaderno pauta Lamela 4 mm. Tamaño cuartilla y de anillas.
- Uso del lápiz, sin salirse de las líneas, letras entrelazadas.
- Control de la direccionalidad del trazo, pinza del lápiz y presión sobre el papel.
- Utilizar lápices especiales o adaptadores para aquellos alumnos/as que no pincen bien el lápiz.
- Copiar las palabras con tilde desde primero de Primaria.
- Respetar los márgenes y usar la sangría.
- Usar mayúsculas.

Segundo ciclo:

- Normas de primer ciclo.
- Cuaderno pauta Lamela 4 mm. Para Matemáticas, Ciencias Sociales y Ciencias de la Naturaleza, dos líneas para Lengua e Inglés. Tamaño folio y de anillas.
- Separar datos, operaciones y resultados en los problemas.
- Iniciar el tema en una hoja nueva y rotular el título.
- Los enunciados se copian con bolígrafo azul y las respuestas a lápiz en la línea siguiente al enunciado.
- Los números de las actividades y la fecha se escriben con bolígrafo rojo.
- Tachar con una sola línea sobre el texto y poner paréntesis.
- Ortografía básica del ciclo.

Tercer ciclo:

- Normas de primer y segundo ciclos.
- Cuaderno de rayas y cuadrículas tamaño folio. Una libreta por asignatura.
- Introducir el uso de la regla para la realización de tablas, cuadros y esquemas.
- Títulos de temas con mayúsculas y en color.
- Copiar los títulos de los epígrafes.
- Sangría en los puntos y aparte.
- Respetar las líneas en los cuadernos de cuadrícula. Aspecto limpio y ordenado.
- Separar párrafos mediante una línea en blanco.
- Prohibir el uso del tìpex.
- Iniciación al uso del procesador de textos y presentaciones.
- Ortografía básica del ciclo.

Primer ciclo de ESO:

- Normas de Primaria.
- Introducir el uso del folio en presentaciones y trabajos escritos. Uso de la falsilla quien la necesite. Aspecto limpio y ordenado.
- Pautas para trabajo en el ordenador: portada, índice, sangría, justificación, tabulación, uso del corrector ortográfico, numeración de páginas, a una cara, letras arial o time new roman 12 puntos.
- Evitar la copia literal de enciclopedias e internet en los trabajos escritos.